

COMUNE DI MARZIO

PROVINCIA DI VARESE

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

# SOMMARIO

PREMESSA .....	3
<b>PARTE I - DATI GENERALI .....</b>	<b>4</b>
1.1 Popolazione residente al 31-12 .....	4
1.2 Organi politici .....	4
1.3 Struttura organizzativa .....	4
1.4 Condizione giuridica dell'Ente .....	4
1.5 Condizione finanziaria dell'Ente .....	4
1.6 Situazione di contesto Interno/esterno .....	5
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL).....	6
<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO .....</b>	<b>9</b>
1. ATTIVITÀ NORMATIVA .....	9
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA .....	10
2.1 Politica tributaria locale .....	10
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA.....	11
3.1 Sistema ed esiti dei controlli Interni .....	11
<b>PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE .....</b>	<b>15</b>
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente .....	15
3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato .....	17
3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118).....	18
3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*.....	20
3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.....	22
3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione.....	22
4. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA .....	23
4.1 Rapporto tra competenza e residui .....	25
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO .....	25
5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità Interno .....	25
5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità Interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto .....	25
6. INDEBITAMENTO .....	26
6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: .....	26
6.2 Rispetto del limite di indebitamento: .....	26
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI .....	27
7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio .....	28
8. SPESA PER IL PERSONALE .....	28
8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato .....	28
8.2 Spesa del personale pro-capite .....	28
8.3 Rapporto abitanti dipendenti.....	28
8.4 Rapporti di lavoro flessibile .....	28
8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile .....	28
8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e Istituzioni.....	28
8.7 Fondo risorse decentrate.....	29
8.8 Esternalizzazioni.....	29
<b>PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....</b>	<b>30</b>
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI .....	30
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE .....	30
<b>PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA .....</b>	<b>30</b>
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA .....	30
<b>PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI.....</b>	<b>31</b>
1. ORGANISMI CONTROLLATI .....	31
1.1 Rispetto vincoli di spesa .....	31
1.2 Dinamiche retributive.....	31
1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.....	32
1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati.....	32
1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):.....	32

## PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione	316	313	311	309	308

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

Sindaco: CAV. MAURIZIO FRONTALI; in carica dal 27/05/2019  
Assessore: MARCO GIUSEPPE REBOSIO; in carica dal 04/06/2019  
Assessore: ANNA MARIA VOLPI; in carica dal 04/06/2019

#### CONSIGLIO COMUNALE

Consigliere: CINZIA DREOLINI; in carica dal 14/06/2019  
Consigliere: ALBERTO BENIGNA; in carica dal 14/06/2019  
Consigliere: PIERA MANFREDI; in carica dal 14/06/2019  
Consigliere: VILMA ZAPPA; in carica dal 14/06/2019  
Consigliere: CECILIA MENEFOGLIO; in carica dal 14/06/2019  
Consigliere: AMELIA COLOMBO; in carica dal 14/06/2019  
Consigliere: MARCO GEMELLI; in carica dal 14/06/2019  
Consigliere: SARTORIS MICHELE; in carica dal 14/06/2019 al 31/07/2019  
Consigliere: ANNA RITA BARNABO'; in carica dal 01/08/2019

### 1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare, eventualmente con un grafico, le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: nessuno  
Segretario: Avv. Salvatore Curaba  
Numero dirigenti: 0 (Zero)  
Numero posizioni organizzative: 1  
Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): n. 2 dipendenti

### 1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è commissariato.

### 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente NON ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, e NON ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.  
L'Ente non ha ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUBL e NON ha ricorso al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

## *1.6 Situazione di contesto Interno/esterno*

### **Principali attività e servizi svolti nel corso del quinquennio**

#### AREA AFFARI GENERALI

##### Servizio Segreteria

L'Amministrazione Comunale di Marzio ha dato priorità alle strategie di investimento nel processo di aggregazione, fermamente convinta che la gestione associata consenta ad ogni Ente di piccole dimensioni di ridurre i costi unitari di erogazione dei singoli servizi e di ampliare e migliorare la qualità stessa dei servizi erogati, garantendo così ai propri cittadini gli stessi diritti delle comunità di maggiore dimensione demografica e meglio attrezzate.

Con deliberazione Consiliare n. 24 del 01/08/2019 questo Ente ha approvato per il periodo 01/08/2019 – 31/07/2022 lo "schema di Convenzione per la gestione in forma associata della funzione di pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione territoriale di livello sovra comunale mediante delega al Comune di Lavena Ponte Tresa".

##### Servizio demografico

Maggiore informatizzazione delle procedure, al fine di ottenere una migliore risposta alle esigenze dell'utenza, garantire l'esercizio dei diritti di elettorato attivo e passivo.

Particolare attenzione all'introduzione delle procedure per la carta d'identità elettronica e per la donazione organi

#### AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Nel quinquennio considerato dalla presente relazione ha assunto una grande rilevanza il pieno regime dei principi contabili del D.lgs 118/2011, che hanno reso necessario una rivisitazione degli schemi contabili e degli atti di programmazione. Inoltre gli interventi normativi in materia fiscale, finanza locale e rapporti con gli enti partecipati, hanno notevolmente complicato l'attività dei servizi finanziari dell'Ente. La presenza di una normativa lacunosa e spesso discordante ha ostacolato o perlomeno reso difficoltosa l'attività di programmazione economico - finanziaria. L'impegno profuso in una continua attenzione dell'evoluzione normativa unitamente all'attività di monitoraggio della situazione economico finanziaria, ha fornito idoneo supporto all'assunzione delle scelte di programmazione. L'Ente ha vigilato costantemente sulle dinamiche della spesa in generale e ha svolto un'attenta attività di programmazione delle entrate. Per quanto riguarda il Servizio Tributi nel corso del mandato è stata posta una particolare attenzione all'applicazione delle imposte comunali ai fini di una maggiore equità fiscale, continuando anche con un attento controllo in merito ai versamenti IMU/TARI che ha permesso un efficiente recupero di tali tributi.

E' sempre in fase di completamento l'attività di aggiornamento dei dati cimiteriali, finalizzata a tenere sotto monitoraggio lo scadenziario delle concessioni

#### AREA TECNICA

I numerosi vincoli imposti dalla legge hanno notevolmente influenzato le scelte dell'Amministrazione sia in relazione all'entità degli interventi avviati sia in merito alle modalità operative di realizzazione degli stessi comportando dei rallentamenti sulla programmazione delle opere previste. Le opere sono, di massima, iniziate tra il secondo e il terzo anno di mandato. L'impegno profuso da tutto il personale e il costante impegno volto alla ricerca di fonti di finanziamento alternative ha permesso di ottenere diversi contributi e di mettere in atto le iniziative e gli indirizzi dell'Amministrazione comunale per quanto concerne la realizzazione di opere pubbliche e l'esplicitamento dei servizi offerti alla cittadinanza.

#### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi sociali Operando in sintonia con il Piano di Zona di Luino è stato possibile garantire un sistema di protezione sociale di qualità. Tramite convenzione con la Comunità Montana del Piambello è continuato il servizio di sportello di assistenza sociale.

Nell'ambito delle politiche sociali, nonostante siano venuti meno importanti risorse economiche, non vi sono state riduzioni dei servizi attivati.

In particolare, sono stati erogati i servizi assistenza a disabili ai sensi della Legge n. 162/1998 e s.m.i.e assistenza domiciliare anziani.

#### Servizio cultura ed istruzione

Istruzione:

- erogazione del servizio di trasporto scolastico per gli studenti, iscritti alla scuola elementare di Cunardo (VA).

Cultura:

Concessioni contributi a sostegno delle associazioni presenti nel territorio comunale per sostenere la fattiva reciproca collaborazione per la realizzazione delle iniziative proposte dalle stesse

#### AREA POLIZIA LOCALE

L'Amministrazione si è adoperata per addivenire alla sottoscrizione con altri Enti di una nuova Convenzione, avente ad oggetto proprio la gestione in forma associata della Polizia Locale e della Polizia Amministrativa.

Alla data odierna non è ancora stata stipulata una nuova convenzione, tutto ciò premesso è stata comunque garantita la vigilanza grazie anche all'intervento dei Carabinieri e tramite l'utilizzo di personale di altri Enti.

## 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

*Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato*

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO – ALLEGATO AL RENDICONTO 2019**

**COMUNE DI MARZIO**

Prov. VA

		Barrare la condizione che ricorre	
		SI	<del>X</del>
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	<del>X</del>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli Incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	<del>X</del>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	<del>X</del>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	<del>X</del>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	<del>X</del>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziari) maggiore dell'1%	SI	<del>X</del>
P7	Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) maggiore dello 0,60%	SI	<del>X</del>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	<del>X</del>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	<del>X</del>
--	----	--------------

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO – ALLEGATO AL RENDICONTO 2022**

**COMUNE DI MARZIO**

Prov. VA

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziari) maggiore dell'1%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P7	(Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)) maggiore dello 0,60%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
--	----	-------------------------------------



## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività normativa

Di seguito sono indicati gli atti, adottati dal Consiglio Comunale e dalla Giunta, di modifica e/o adozione regolamentare che l'Ente ha approvato durante il mandato elettivo del quinquennio. Le approvazioni sono state necessarie al fine di adeguarsi alle normative che si sono succedute nel corso del mandato.

#### ANNO 2019

- Delibera CC n. 09 del 22/03/2019 "RETTIFICA ERRORE MATERIALE CONTENUTO NEL TESTO DELL'ART. 6, COMMA 1, DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLE D.A.T., APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSIGLIARE N. 11 DEL 29/06/2018";
- Delibera CC n. 33 del 11/11/2019 "MODIFICA DELL'ART. 4 E DELL'ART. 5, COMMA 7, DEL VIGENTE 'REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITÀ, APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 13 DEL 18.07.2014.";
- Delibera CC n. 36 del 06/12/2019 ESAME ED APPROVAZIONE DEL 'REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SOCIALI E PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DEI SERVIZI SOCIALI.'";

#### ANNO 2020

- Delibera CC n. 9 del 29/06/2020 "ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA 'NUOVA IMU', EX ART. 1, COMMA 738 E SS. DELLA LEGGE 27/12/2019"

#### ANNO 2021

- Delibera CC n. 3 del 25/03/2021 "ESAME ED APPROVAZIONE DEL 'REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. LEGGE 160/2019.' DECORRENZA 1 GENNAIO 2021"
- Delibera CC n. 4 del 25/03/2021 "ESAME ED APPROVAZIONE 'REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE. LEGGE 160/2019. DECORRENZA 1 GENNAIO 2021"
- Delibera CC n. 15 del 07/07/2021 "ESAME ED APPROVAZIONE INTEGRAZIONI E MODIFICHE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARI"

#### ANNO 2022

- Delibera CC n. 9 del 27/05/2022 "ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DA OSSERVARE PER L'ALIBNAZIONE, LA LOCAZIONE E LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI PROPRIETA' DELL'ENTE";
- Delibera CC n. 14 del 25/07/2022 "ESAME ED APPROVAZIONE DEL 'REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DELLE PROCEDURE STRUMENTALI ALLA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI E ALL'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI.'";

#### ANNO 2023

- Delibera CC n. 12 del 29/05/2023 "ESAME ED APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 15 DEL 07.07.2021, AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO CON DELIBERAZIONE N.15/2022/R/RIF DEL 18 GENNAIO 2022 DALL'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE (ARERA).";
- Delibera CC n. 24 del 18/09/2023 "ESAME ED APPROVAZIONE INTEGRAZIONE DEL TESTO DELL'ART. 27 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA";

## ANNO 2024

---

## 2. Attività tributaria

### 2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 ICI/IMU indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,50%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,80%	1,05%	1,05%	1,05%	1,05%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%

2.1.2 Addizionale IRPEF aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,70%	0,70%	0,70%	0,70%	0,70%
Fascia esenzione	0	0	0	0	0
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti indicare il tasso di copertura e il costo procapite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	189,48	232,32	251,92	243,38	231,22

## 3. Attività amministrativa

### 3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

L'art. 3 del Decreto Legge 10/10/2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla Legge 07/12/2012, n. 213, modifica la precedente disciplina in materia di controlli interni, dettata dall'art. 147 del TUEL, introducendo gli artt. 147 bis, 147 ter, 147 quater e 147 quinquies.

Il tratto distintivo della nuova disciplina dei controlli interni rispetto a quella precedente, si coglie con particolare evidenza nel livello di maggior dettaglio relativo alla organizzazione ed alle finalità dei controlli stessi e nel coinvolgimento diretto delle figure organizzative di maggior livello di responsabilità, presenti negli Enti Locali, quali il Segretario Comunale.

In particolare, il Segretario Comunale è chiamato oltre che a partecipare "all'organizzazione del sistema dei controlli interni", ex art. 147, comma 4, secondo periodo del D.Lgs. n. 267/2000, anche a dirigere il controllo di regolarità amministrativa "nella fase successiva", ex art. 147 bis, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Consiglio Comunale con Deliberazione n. 2 del 22/02/2013, esecutiva ai sensi di legge, ha adottato il Regolamento di disciplina dei controlli interni.

Nel Comune di Marzio il sistema dei controlli interni è strutturato come segue:

- A) Controllo di regolarità amministrativa in fase preventiva e successiva;
- B) Controllo di regolarità contabile;
- C) Controllo sugli equilibri finanziari;
- D) Controllo di gestione.

**Il Controllo di regolarità amministrativa** si sostanzia nel valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti.

**Il controllo di regolarità amministrativa è sia preventivo che successivo.**

**Il controllo preventivo di regolarità amministrativa** è svolto nelle fasi di formazione dell'atto, che vanno dall'iniziativa alla fase integrativa dell'efficacia, che si conclude, di norma, con la pubblicazione.

**Il controllo successivo di regolarità amministrativa** è svolto dopo che si è conclusa anche la fase dell'integrazione dell'efficacia. Il controllo successivo di regolarità amministrativa è esercitato dal Segretario Comunale - eventualmente coadiuvato da dipendenti appositamente individuati - a) sulle Determinazioni dei Responsabili di Servizio, b) sulle Ordinanze, c) sugli atti di accertamento di entrata, d) sugli atti di liquidazione della spesa ed e) sui contratti. Il controllo successivo di regolarità amministrativa avviene sulla base dei seguenti indicatori, specificati nel sopra richiamato Regolamento Comunale:

- rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente;
- rispetto delle competenze proprie degli organi che adottano i provvedimenti;
- adeguatezza della motivazione;
- correttezza e regolarità delle procedure seguite.

Dal monitoraggio effettuato dal Segretario Comunale con riferimento al 1° semestre 2014 emerge che le determinazioni estratte e soggette a verifica:

- Sono rispettose degli indicatori "A", "B" e "C" specificati dall'art.5, comma 3 del vigente Regolamento Comunale sui controlli interni;
- Sono rispettose della procedura contabile, dettata dal D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e s.m.i;
- Sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e su tutte le Determinazioni è stato apposto il referto di pubblicazione;
- Delle Determinazioni estratte e soggette a verifica solo le determinazioni 18,19 e 22 risultano pubblicate in modo permanente nell'apposita Sezione del Portale "Amministrazione Trasparente". Pertanto, si sollecitano i Responsabili dei servizi interessati a pubblicare in modo permanente le restanti Determinazioni ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 33/2013.
- Con riferimento all'indicatore "E" specificato dall'art.5, comma 3 del vigente Regolamento Comunale sui controlli interni si osserva l'inserimento di un refuso nella determinazione 115/2014 e riporto dell'acronimo AGES nella determinazione 18/2014 e si suggerisce l'utilizzo della dicitura "Ex AGES – Adesso Ministero dell'Interno"

**Il Controllo di regolarità contabile** ha quale fine quello di garantire la regolarità contabile degli atti.

**Il Controllo sugli equilibri finanziari** si sostanzia nella costante verifica degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

### 3.1.1 Controllo di gestione

L'attività di controllo di gestione consiste nella verifica, all'inizio, nel corso ed al termine della gestione, dello stato di attuazione degli obiettivi programmati dagli organi di indirizzo politico-amministrativo e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la qualità e la quantità dei servizi offerti, della funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, del livello di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività gestionale svolta per il raggiungimento dei predetti obiettivi.

Si intende:

- a) per efficienza, la capacità di raggiungere gli obiettivi attraverso la combinazione ottimale dei fattori produttivi. L'efficienza è data dal rapporto tra il risultato ottenuto ed i mezzi impiegati per ottenerlo.
- b) Per efficacia si intende la capacità di raggiungere gli obiettivi e soddisfare le esigenze degli utenti. L'efficacia è determinata dal rapporto tra il risultato ottenuto e gli obiettivi prefissati.
- c) Per economicità si intende la capacità di raggiungere gli obiettivi attraverso la verifica sistematica del rapporto tra risultati e costi.

- **Personale:**

Al 31.12.2019 n.2 dipendenti a tempo indeterminato, di cui uno a tempo parziale.

Al 31.12.2023 n.2 dipendenti a tempo indeterminato, di cui uno a tempo parziale.

Una fonte di problematiche è risultata la ridotta disponibilità di organico che ha creato non poche difficoltà nel garantire un alto livello di servizi, cioè a seguito delle stringenti norme in materia di spese di personale e turn over. Si è riusciti a provvedere ad una parziale copertura dei settori grazie anche a convenzioni e/o utilizzo di personale dipendente di altri Enti.

- **Lavori pubblici:**

Tramite il Settore Tecnico Manutentivo si sono svolte tutte le funzioni istituzionali inerenti i servizi pubblici erogati dall'Amministrazione relativi all'Urbanistica, Edilizia privata e pubblica, alle opere e lavori pubblici, alle manutenzioni dei beni e del patrimonio comunale in genere.

Nei lavori pubblici si è dato compimento ad interventi già programmati e iniziati nuovi interventi come di seguito elencati:

- MESSA IN SICUREZZA DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI VIA ROMA
- INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE VIE COMUNALI - BOLCHINI - PORTO CERESIO - PIAZZA BERINI E SCALINATA SALITA DEGLI ALPINI,
- INTERVENTI DI STABILIZZAZIONE DEL VERSANTE IN FRANA A VALLE DELL'ABITATO DI MARZIO
- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI VIA F.LLI RIVA E COMPLETAMENTO DI VIA ROMA
- CONSOLIDAMENTO DEL DISSESTO TORRENTE FONTANINO: NUOVA COLLETTAZIONE
- RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA VARIE VIE COMUNALI (Via F.lli Riva in prossimità del cimitero si interviene con la sostituzione di tutta la pavimentazione in porfido del trentino completamente ammalorata, con nuova costituita da cubetti dello stesso materiale ma con dimensioni cm.8/10. Si interviene completando la via F.lli Riva in prossimità delle ultime abitazioni, in quanto ancora costituita da fondo stradale in stabilizzato inerte e mancante di illuminazione. Nello specifico si interviene il completamento dalla linea elettrica interrata dell'ultimo palo esistente fino alla località "Costa Granda", con installazione di nuovo corpo illuminante. L'intervento si concluderà con la finitura del fondo stradale mediante nuova asfaltatura. In prossimità del civico n.11 di via del pozzetto si procederà alla posa di nuova griglia di raccolta acque in acciaio così da renderla idonea al passaggio dei mezzi. Si interviene sulle vie Porto Ceresio, Via F. Bolchini, via Madonna degli Alpini con ripristino delle parti di pavimentazione stradale mediante nuova asfaltatura ed ove necessario la fresatura del vecchio fondo e la messa in quota di tombinature. Al fine di migliorare ed aggiornare la viabilità si interviene con il ripristino della segnaletica orizzontale e la sostituzione/implementazione della cartellonistica stradale, in particolare presso gli incroci e le aree a parcheggio)
- INTERVENTO DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE CON MESSA IN SICUREZZA DELL'INFRASTRUTTURA COMUNALE PER MANIFESTAZIONI PUBBLICHE UBICATA IN VIA DEL POZZETTO (L'intervento ha riguardato l'adeguamento strutturale, con la messa in sicurezza dell'infrastruttura comunale adibita a manifestazioni pubbliche dove, l'area è stata oggetto di pavimentazione e consolidamento, mediante l'utilizzo di fondazioni indirette e pavimento di finitura "tirato ad elicottero")
- RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA, A CAUSA DISSESTO, DELLE TOMBINATURE DI RACCOLTA ACQUE METEORICHE DI VIA BOLCHINI
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA DI VIE COMUNALI - Via Padre Agostino Gemelli e Via F. Bolchini nei pressi del civico n.41"
- MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE COMUNALI PUBBLICHE E SISTEMI DI RISPARMIO ENERGETICO SULL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA
- INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CON REALIZZAZIONE DI IMPIANTO FOTOVOLTAICO PRESSO IL CIMITERO COMUNALE
- PER QUANTO RIGUARDA L'ARREDO URBANO sono state posate nuove panchine e posati nuovi cestini

• **Gestione del territorio:**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 23.07.2020 si è approvata convenzione ex articolo 30 TUEL per la gestione associata delle funzioni trasferite relative alla polizia idraulica concernenti il reticolo idrico minore come indicato dall'art.3, comma 114, della LR 1/2000 e ss.mm.ii con la Comunità Montana del Piambello;

• **Istruzione pubblica:**

Nel Comune di Marzio non sono presenti scuole di ogni ordine e grado.

Molta attenzione e risorse sono state destinate ai servizi educativi a sostegno ad alunni con segnalazione di handicap/con situazioni di disagio familiare, scolastico o comportamentale, presenza costante di educatori a disposizione degli alunni, insegnanti e genitori.

• **Ciclo dei rifiuti:**

Si registra una percentuale di raccolta differenziata pari al 61,30% per l'anno 2019 pari al 54,30% per l'anno 2022.

- **Sociale:**

Obiettivo: miglioramento dei servizi.

Nel corso del mandato i Servizi Sociali hanno affrontato, più di altri servizi, un momento storico in cui la crisi economica e la crisi pandemica ha modificato gli equilibri esistenti, creando un clima di persistente incertezza e instabilità. Per questo l'Amministrazione è stata chiamata a fornire risposte in più ambiti e su più livelli: dal disagio socio-economico, all'assistenza di anziani e disabili, alla prevenzione del disagio.

Rispetto agli anziani sono stati garantiti servizi di appoggio in presenza di condizione di limitata autonomia e auto-sufficienza;

Rispetto alle dipendenze è stata garantita la collaborazione con i Servizi per le dipendenze al fine di fornire risposte in presenza di persone con problemi di dipendenza.

Rispetto ai minori, sono stati intensificati i servizi educativi di sostegno scolastico a favore di minori con diagnosi funzionale a rischio di emarginazione sociale.

Rispetto alla multiutenza vengono collocate le restanti attività dei Servizi Sociali, tra cui va menzionato il Segretariato Sociale. Il Servizio offre informazione, consulenza e orientamento, indirizzando in ordine agli interventi e alle prestazioni offerte dall'Ente Locale. Si rivolge ai singoli cittadini e alla comunità nel suo complesso. Attualmente il servizio è svolto tramite convenzione con la Comunità Montana del Piambello.

- **Turismo:**

Valorizzazione dei punti attrattivi del paese con installazione nuove panchine e recupero del sentieri e segnalazione del "Percorso Vita".

### 3.1.2 Valutazione delle performance

L'Ente è privo di Dirigenti.

E' stato approvato il "Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" con Deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 11/12/2017.

Al titolo IX – Misurazione e valutazione della performance sono previsti i seguenti articoli:

ART. 35 - OGGETTO E CARATTERISTICHE GENERALI DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ART. 36 - FINALITÀ E OGGETTO DELLA VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ART. 37 -PROCEDURE PER LA VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

ART. 38 - OGGETTO E CARATTERISTICHE GENERALI DELLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEI VARI UFFICI, NON TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ART. 39 - OGGETTO E CARATTERISTICHE GENERALI DELLA VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

ART. 40 - SPECIFICHE IN ORDINE ALLE SCHEDE DI VALUTAZIONE DI CUI AGLI ARTT. 35 (ALLEGATO "A"), 38 (ALLEGATO "B") E 39 (ALLEGATO "C")

ART. 41 - SPECIFICHE IN ORDINE ALLA VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI P.O., DEI DIPENDENTI COMUNALI E DEL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ANNO 2017.

### 3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL

NON ci sono controlli sulle società partecipate.

## PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

#### REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE  (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di Incremento/decremento rispetto al primo anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	14.420,11	25.000,00	127.521,70	50.618,00	129.656,40	799,14%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	111.342,97	138.520,78	162.536,55	106.150,00	0,00	-100,00%
<b>ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3</b>	311.963,14	345.823,88	336.364,53	342.239,95	351.574,61	12,70%
<b>TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALI</b>	222.728,99	288.660,76	285.203,33	225.332,63	152.575,98	-31,50%
<b>TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
<b>TITOLO 6 ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
<b>TITOLO 7 ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

SPESE  (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di Incremento/decremento rispetto al primo anno
<b>TITOLO 1 SPESE CORRENTI</b>	270.874,65	289.384,38	413.891,03	322.885,88	320.008,87	18,14%
<i>per parte corrente</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	191.064,41	262.428,81	328.573,91	326.651,03	223.775,68	17,12%
<i>per parte in conto capitale</i>	138.520,78	162.536,55	106.150,00	0,00	0,00	
<b>TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
<b>TITOLO 4 SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</b>	3.844,13	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
<b>TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

<b>PARTITE DI GIRO</b>  (IN EURO)	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di Incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
<b>TITOLO 9</b> <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	54.081,28	82.880,16	97.205,49	72.659,91	75.457,82	39,53%
<b>TITOLO 7</b> <i>SPESA PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	54.081,28	82.880,16	97.205,49	72.659,91	75.457,82	39,53%



*3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato*

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Equilibrio Economico-Finanziario		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		263.589,51	261.975,59	247.578,89	21.874,47	307.560,26
A)	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
B)	Entrate Titoli 1 - 2 - 3 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	311.965,14	345.823,88	356.564,53	351.574,61
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	270.874,65	289.384,38	415.891,03	322.885,88
DD)	Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
F)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammontato dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)	3.844,15	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)		37.244,36	56.439,50	-77.526,50	19.354,07	31.565,74
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX						
ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	3.520,11	0,00	115.670,00	26.950,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	9.300,00	9.000,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)			0,00	0,00	0,00	0,00
O = G+H+I-L+M		49.864,47	65.439,50	36.143,50	46.304,07	68.672,14

Equilibrio Economico-Finanziario						
	2019	2020	2021	2022	2023	
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	11.100,00	25.000,00	13.851,70	23.668,00	92.550,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	111.342,97	138.520,78	162.536,55	106.150,00	0,00
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	222.728,99	288.660,76	285.203,33	225.332,63	152.575,98
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	9.300,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	191.064,41	262.428,81	328.573,91	326.651,03	223.775,68
UU) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	138.520,78	162.536,55	106.150,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E</b>	<b>6.286,77</b>	<b>18.216,18</b>	<b>26.867,67</b>	<b>28.499,60</b>	<b>21.350,30</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>	<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>	<b>56.151,24</b>	<b>83.655,68</b>	<b>63.011,17</b>	<b>74.803,67</b>	<b>90.022,44</b>

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)		49.864,47	65.439,50	56.143,50	46.304,07	68.672,14
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	3.320,11	0,00	113.670,00	26.950,00	37.106,40
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		46.544,36	65.439,50	-77.526,50	19.354,07	31.565,74

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo\*

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	422.911,02
Pagamenti	(-)	389.518,80
Differenza		33.392,22
Residui attivi	(+)	165.862,39
FPV iscritto in entrata	(+)	111.342,97
Residui passivi	(-)	130.345,67
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	138.520,78
Differenza		8.338,91
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		41.731,19

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	513.609,84
Pagamenti	(-)	485.141,00
Differenza		28.468,84
Residui attivi	(+)	203.754,96
FPV iscritto in entrata	(+)	138.520,78
Residui passivi	(-)	149.552,35
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	162.536,55
Differenza		30.186,84
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		58.659,68

Anno: 2021

Riscossioni	(+)	435.813,77
Pagamenti	(-)	673.521,06
Differenza		-237.707,29
Residui attivi	(+)	282.959,58
FPV iscritto in entrata	(+)	162.536,55
Residui passivi	(-)	166.149,37
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	106.150,00
Differenza		173.196,76
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		64.510,53

Anno: 2022

Riscossioni	(+)	425.043,27
Pagamenti	(-)	433.085,74
Differenza		-8.042,47
Residui attivi	(+)	215.189,22
FPV iscritto in entrata	(+)	106.150,00
Residui passivi	(-)	289.111,08
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		32.228,14
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		24.185,67

Anno: 2023

Riscossioni	(+)	439.801,13
Pagamenti	(-)	398.348,30
Differenza		41.452,83
Residui attivi	(+)	139.807,28
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	220.112,23
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-80.304,95
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		38.852,12

\*Ripetere per ogni anno del mandato

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023 presunto
Vincolato	13.243,43	31.069,54	73.866,02	79.419,81	79.418,81
Per spese in conto capitale	9.910,72	19.088,78	34.854,26	52.271,56	52.271,56
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	207.756,08	190.778,96	112.613,43	160.565,84	118.342,11
Totale	230.910,23	240.937,28	221.333,71	292.257,21	250.032,48

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023 presunto
Fondo cassa al 31 dicembre	261.975,59	247.578,89	21.874,47	307.560,26	119.573,66
Totale residui finali attivi	327.508,62	403.622,82	605.974,49	431.406,14	526.208,94
Totale residui finali passivi	220.053,20	247.727,88	300.365,25	446.709,19	395.750,12
FPV di parte corrente SPESA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV di parte capitale SPESA	138.520,78	162.536,55	106.150,00	0,00	0,00
Risultato di amministrazione	230.910,23	240.937,28	221.333,71	292.257,21	250.032,48
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023 presunto
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	3.320,11	0,00	113.670,00	26.950,00	37.106,40
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	11.100,00	25.000,00	13.851,70	23.668,00	92.550,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	14.420,11	25.000,00	127.521,70	50.618,00	129.656,40

#### 4. Analsi anzianità del residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	26.992,95	5.802,24	4.008,63	18.054,55	54.858,37
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	3.287,58	3.287,58
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.477,99	15,10	0,00	2.618,54	6.111,63
<b>Totale</b>	<b>30.470,94</b>	<b>5.817,34</b>	<b>4.008,63</b>	<b>23.960,67</b>	<b>64.257,58</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	3.616,88	56.250,90	108.612,04	189.168,33	357.648,15
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>3.616,88</b>	<b>56.250,90</b>	<b>108.612,04</b>	<b>189.168,33</b>	<b>357.648,15</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	1.849,26	3.111,78	2.479,15	2.060,22	9.500,41
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>35.937,08</b>	<b>65.180,02</b>	<b>115.099,82</b>	<b>215.189,22</b>	<b>431.406,14</b>

Residui passivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	58.407,18	35.958,10	43.673,76	83.188,71	221.227,75
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	2.792,48	6.452,00	7.891,25	184.142,00	201.277,73
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	2.389,26	34,08	0,00	21.780,37	24.203,71
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>63.588,92</b>	<b>42.444,18</b>	<b>51.565,01</b>	<b>289.111,08</b>	<b>446.709,19</b>



#### 4.1 Rapporto tra competenze e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	24,82%	5,60%	20,54%	7,20%	16,34%

#### 5. Patto di Stabilità Interno/Pareggio di bilancio

*Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:*

2019	2020	2021	2022	2023
NS	NS	NS	NS	NS

Il Comune di Marzio in considerazione del fatto che la sua classe demografica non raggiunge le 1000 unità non è soggetto al patto di stabilità interno.

**5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno**

**5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto**

## 6. Indebitamento

**6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)**

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Popolazione residente	316	313	311	309	308
Rapporto fra residuo debito e popolazione residente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL**

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,04%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

## 7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.O.E.C.

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.727,99	Patrimonio netto	1.310.571,95
Immobilizzazioni materiali	1.043.279,56	<b>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</b>	
Immobilizzazioni finanziarie	2.930,40		
Rimanenze	0,00		
Crediti	288.545,06		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		Fondi Rischi e Oneri
Disponibilità liquide	264.705,44	Debiti	220.053,20
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.601.188,45</b>	<b>Totale</b>	<b>1.601.188,45</b>

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	96,02	Patrimonio netto	1.979.818,32
Immobilizzazioni materiali	2.193.891,96	<b>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</b>	
Immobilizzazioni finanziarie	30.724,04		
Rimanenze	0,00		
Crediti	397.622,87		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		Fondi Rischi e Oneri
Disponibilità liquide	309.411,24	Debiti	446.730,19
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	486.920,47
<b>Totale</b>	<b>2.931.746,13</b>	<b>Totale</b>	<b>2.931.746,13</b>

\*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato. Con delibera n.9 del 29.06.2018 si è rinviato l'adozione dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale e il conseguente affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria previsto dall'art. 2, commi 1 e 2, del D.Lgs 118/2011 unitamente all'adozione del piano dei conti integrato di cui all'art.4 del medesimo D.Lgs 118/2011.

### 7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

NON sono stati riconosciuti e non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023 presunto
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	79.980,14	79.980,14	79.980,14	79.980,14	79.980,14
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	73.707,32	79.275,97	79.468,16	78.196,17	79.937,84
Rispetto del limite	si	si	si	si	si
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,21%	27,39%	19,20%	24,22%	24,98%

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### 8.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023 presunto
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	233,25	253,28	255,52	253,06	259,54

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023 presunto
<u>Abitanti</u> Dipendenti	158,00	156,50	155,50	154,50	154,00

### 8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

### 8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

### 8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e Istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

Il Comune di Marzio non Aziende Speciali né Istituzionali

**8.7 Fondo risorse decentrate**

*Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata*

	2019	2020	2021	2022	2023
Pondo risorse decentrate	3.868,00	3.868,00	3.868,00	3.868,00	3.438,66

**8.8 Esternalizzazioni**

L'ente NON ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

## PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. Rilievi della Corte dei conti

Per il quinquennio 2009-2013 sono stati posti in essere tutti gli adempimenti di cui agli artt. 93, 226 e 233 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i..

Rilievi della Corte dei Conti:

- Attività di controllo: il Comune di Marzio NON è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2015.

Attività giurisdizionale: il Comune di Marzio NON è stato oggetto di sentenze

### 2. Rilievi dell'Organo di revisione

Nel corso del quinquennio considerato, l'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte del Revisore di Conti.

## PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

### 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

In conformità alle disposizioni di legge vigenti nell'ambito dello strumento di programmazione contabile annuale si è provveduto ad adottare ogni misura diretta al contenimento della spesa pubblica.

In particolare le azioni intraprese riguardano:

- l'attenta analisi ed il continuo controllo di tutti i capitoli di spesa;
- l'applicazione delle nuove norme relative alle sponsorizzazioni, alle spese di rappresentanza, all'aggiornamento del personale.
- Digitalizzazione delle fasi dell'azione amministrativa.

## PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

### 1. Organismi controllati

Descrivere in sintesi le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14 comma 32 del D.L 31 maggio 2010, n.78 così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art.4 del D.L. 95/2012, convertito dalla L 135/2012

#### *1.1 Rispetto vincoli di spesa*

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?  
NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

#### *1.2 Dinamiche retributive*

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?  
NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

*Esternalizzazione attraverso società:*  
**NON SUSSISTE LA FATTISPECIE**

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati  
**NON PRESENTI**

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

L'Ente NON ha adottato provvedimenti per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244).

La presente relazione di fine mandato del Comune di Marzio è stata sottoscritta in data 25 MAR, 2024

Marzio, 25 MAR, 2024



IL SINDACO  
Cav. Maurizio Frontali



Tale è la relazione di fine mandato del comune di MARZIO che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data 27 MAR. 2024

Ll ..... 27 MAR. 2024



IL SINDACO  
Cav. Maurizio Frontali

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Ll 26/03/2024

Dot. Carlo GHEZZI  
L'organo di revisione economico finanziario

